

Projekt nr POWR.03.01.00-00-T229/18

Tytuł Projektu: „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU - Uniwersytecki Program Edukacyjny”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU” - Uniwersytecki Program Edukacyjny”

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie wraz z Partnerami Terpą Sp. z o.o. Sp.k (Parter 1) oraz Związkiem Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (Partner 2) realizuje projekt w ramach III misji uczelni.
2. Projekt skierowany jest do 667 osób z obszaru całej Polski 618 Kobiet (K) i 69 Mężczyzn (M), doświadczających w życiu codziennym stresu, przez co narażone są w przyszłości na dolegliwość przewlekłego bólu oraz 20 K dodatkowo doświadczających bólu urogenitalnego, którzy z własnej woli wyrażają chęć uczestniczenia w projekcie oraz spełniają wymagania określone w § 4 niniejszego Regulaminu
3. Celem głównym Projektu jest rozwój kompetencji poznawczych i osobistych u min. 550 osób żyjących w przewlekłym stresie i /lub cierpiących na przewlekły ból poprzez uczestnictwo w programie kształcenia dla niestandardowych odbiorców uczelni: Program Edukacyjny *Żyj bez stresu, żyj bez bólu*.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-T229/18-00.
7. Beneficjentem (Organizatorem) Projektu jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie wraz z Partnerami tj. Terpą Sp. z o.o. Sp. k., oraz Związkiem Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych.
8. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy Al. Racławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, tel. 81448-52-97, czynne dla Uczestników/czek Projektu w godz. 8.00 – 15.00, strona internetowa: [www.zyjbezbolu.umlub.pl](http://www.zyjbezbolu.umlub.pl)
9. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są także w biurach Partnerów tj:
  - a) Partner 1 - : Terpa Sp. z o.o. Sp. k, ul. Pogodna 34, 20-333 Lublin, tel.: 512-296-683, mail: [osrodek@terpa.eu](mailto:osrodek@terpa.eu),
  - b) Partner 2 - Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych, ul. Krakowskie Przedmieście 53, 20-076 Lublin, tel.: 815331217, mail: [biuro@flop.lublin.pl](mailto:biuro@flop.lublin.pl), [zyjbezstresu.flop@gmail.com](mailto:zyjbezstresu.flop@gmail.com).
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Użyte w regulaminie określenia oznaczają
  - a) **Institucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa,
  - b) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach Projektu (w skrócie UMLUB), wraz z Partnerami Projektu.
  - c) **Partner 1**- Terpa Sp. z o.o. Sp. k. ul. Pogodna 34, 20 - 333 Lublin (dalej: Terpa)
  - d) **Partner 2**- Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych, ul. Krakowskie Przedmieście 53, 20 - 076 Lublin (dalej: FLOP).
  - e) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu,

- f) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
- g) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności i Umowę uczestnictwa w projekcie,
- h) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora Projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników/czek Projektu,
- i) **Projekt** – „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU - Uniwersytecki Program Edukacyjny” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu
- j) **Strona internetowa Projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny pod adresem: <http://www.zyjbezbolu.umlub.pl/>

## §2

### Zakres wsparcia

Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:

- 1) Wykład otwarty pt.: "Żyj bez stresu, żyj bez bólu" w wymiarze 5 h dla około 100 osób - realizowany przez UM w Lublinie. Udział w wykładzie nie wymaga wcześniejszego zgłoszenia.
- 2) Komponent teoretyczny: Cykl wykładów pt.: „Ból w życiu człowieka” w wymiarze 8 godzin/edycję dla około 40 osób/edycję – realizowany przez UM w Lublinie w ramach 8 edycji. Udział w cyklu wykładów jest obowiązkowy dla osób chcących skorzystać z zajęć w ramach komponentu praktycznego (nr 3) lub komponentu medycznego (nr 4).
- 3) Komponent praktyczny:
  - a) Warsztaty grupowe pt.: "Radzenie sobie ze stresem sposobem na uniknięcie przewlekłego bólu" w wymiarze 6 h/ edycję dla około 4 osób/edycję – realizowane przez Terpa w ramach 8 edycji
  - b) Indywidualne spotkania z psychologiem w formule 1 na 1 – w wymiarze 1 h/osobę – realizowane przez Terpę
- 4) Komponent medyczny: Warsztaty pt.: "Ambasadorka projektu ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU" w wymiarze 18h warsztatów, w tym z lekarzem (2h), pielęgniarką(8), fizjoterapeuta(3h) i psychologiem (5h) – realizowane przez Terpę
- 5) Komponent psychologiczny: „Warsztat rozwoju osobistego” w wymiarze 25h/edycję dla ok. 10 osób/ edycję – realizowane przez FLOP w ramach 25 edycji.
- 6) Komponent społeczny: Kobięce spotkania - kawiarenki w wymiarze 4h/edycję dla około 20 osób/edycję – realizowane przez FLOP w ramach 12 edycji.

## §3

### Organizacja wsparcia

1. Wszelkie działania w projekcie skierowane do uczestniczek/uczestników są bezpłatne.
2. Uczestnik/czka Projektu otrzyma:
  - a) materiały szkoleniowe (m.in. długopis, notatnik, teczka)
  - b) lunch oraz przerwy kawowe
  - c) możliwość zwrotu kosztów dojazdu (szczegółowe warunki określone w § 5).
3. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewni zgodność realizacji wsparcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W trakcie realizacji wsparcia Koordynator/ka Projektu będzie monitorował/a, aby żadna z grup społecznych, narodowościowych, czy wyznaniowych nie była faworyzowana a płeć dyskryminowana. Koordynator/ka będzie zobowiązany/a do zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnością. Działania

zaplanowane w Projekcie będą realizowane tak, aby nie utrwaląc stereotypów dotyczących mniejszości. W treściach kształcenia pojawią się elementy równościowe.

4. Warunkiem zaliczenia udziału w zajęciach zależnie od formy wsparcia jest: wypełnienie testów początkowych i końcowych/prezentacja ustna doświadczeń związanych z wykonaniem w domu jednej z poznanych technik relaksacyjnych/wypełnienie karty samooceny/karty obserwacji, w przypadku Ambasaderek wykazanie dokumentacji działalności w mediach społecznościowych i na stronie internetowej.
5. Godzina zajęć rozumiana jest jako 45 minut.
6. Nieobecność Uczestnika/czki na zajęciach będzie rozpatrywana indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
8. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
9. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Organizatora Projektu.
10. Organizator zapewni, by wszystkie miejsca, w których prowadzone będą działania projektowe były w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
11. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
12. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu: [www.zyjbezbolu.pl](http://www.zyjbezbolu.pl) raz w Biurze Projektu.

#### **§ 4**

##### **Rekrutacja**

1. Projekt skierowany jest do osób z obszaru całej Polski, w tym 667 os. doświadczających w życiu codziennym stresu, przez co narażone są w przyszłości na dolegliwość przewlekłego bólu oraz 20 K dodatkowo doświadczających bólu urogenitalnego, którzy z własnej woli wyrażają chęć uczestniczenia w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - 1) złożenie kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji:
    - a) Zał. nr 1 formularza zgłoszenia udziału
    - b) Zał. nr 2. Oświadczenia Uczestnika Projektu
    - c) wypełnienie Formularza PSS-10
  - 2) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,
  - 3) pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
  - 4) podpisanie Zał.nr 4 do Regulaminu tj. Umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub pocztą tradycyjną w Biurze Projektu - Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235 oraz w Biurach Partnerów Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny.
6. Złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w Projekcie.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata/tki nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi
8. Rekrutacja w Projekcie będzie prowadzona w sposób ciągły do dnia 30.11.2021 r., przy czym zajęcia będą organizowane systematycznie w miarę napływu zgłoszeń i zakwalifikowania Kandydatów/tek.
9. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie:
  - a) dostarczenie przez Kandydata/tki Zał.nr 1 Formularza zgłoszenia udziału oraz Zał. Oświadczenia Uczestnika Projektu i wypełnienie Formularza PSS-10
  - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną kompletności i poprawności złożonych dokumentów projektowych oraz po pozytywnej weryfikacji zakwalifikowanie Uczestnika/czki do Projektu w oparciu o kryteria kwalifikowalności.

10. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowi Zespół Projektowy (Koordynator projektu, Koordynatorzy projektu ze strony Partnera, psycholog)
11. Komisja Rekrutacyjna przed uruchomieniem każdej edycji zajęć dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych w celu zakwalifikowania i ustalenia podstawowej i rezerwowej (w przypadku nadmiaru Kandydatów/tek) listy Uczestników/czek.
12. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych przez Kandydatów/tek dokumentów dokonuje oceny biorąc pod uwagę:
  - 1) Kryteria formalne:
    - a) kompletność dokumentów zgłoszeniowych (warunek konieczny),
    - b) wypełnienie Formularza skali do oceny przewlekłego stresu (PSS-10)
    - b) przynależność do grupy docelowej (warunek konieczny). Za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która po wypełnieniu badania skalą natężenia stresu PSS-10, zostanie uznana za osobę narażoną na ciągły stres. Grupą docelową są także mężczyźni- bliscy kobietom, którzy są zaangażowani w problem stresu i bólu dotyczący partnerki.
  - 2) Kryteria premiujące:
    - a) Wynik badania skalą natężenia stresu PSS-10: od 7-10 +2pkt, 5-6 +1pkt
    - b) Niepełnosprawność: + 3pkt
  - 3) Kryterium pomocnicze: kolejność zgłoszeń.
13. Do udziału w warsztatach "Ambasadorka projektu ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU" obowiązują dodatkowe kryteria. Kobiety zostaną wyłonione zostaną po zakończeniu uczestnictwa w zadaniu 2 (wykłady "Ból w życiu człowieka" na podst. kryteriów:
  - a. kobiety, które doświadczają przewlekłego bólu urogenitalnego (zgłaszają się do Partnera 1 w celu diagnostyki wulwodyni)
  - b. dobrowolnie zgłaszają się do pełnienia roli ambasadorki projektu.
  - c. wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej z psychologiem, podczas której zostaną zweryfikowane predyspozycje kandydatki, umiejętność korzystania z mediów społecznościowych, kandydatka, przedstawi swój pomysł na rolę ambasadorki.
  - d. w przypadku nadmiaru chętnych o przyznaniu roli ambasadorki zadecyduje oryginalność pomysłu.
14. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki decydują: liczba uzyskanych punktów z oceny wg kryterium premiującego, a w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez 2 lub więcej osób decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.
16. Wszyscy Uczestnicy/czki zakwalifikowani do Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie.
17. Każdy z zakwalifikowanych do Projektu Kandydatów/tek potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności (zał. nr 3) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (zał. nr 4).

## **§ 5**

### **Zasady zwrotu kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na wniosek Uczestnika/czki, na zasadzie refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków.
2. Zwrot przysługuje Uczestnikom/czkom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania zajęć, dojeżdżających na miejsce odbywania zajęć publicznymi i prywatnymi środkami transportu.
3. Podstawową formą komunikacji będzie podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży.
4. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowalny będzie koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie.

5. Wysokość wydatku weryfikowana jest na podstawie złożonych biletów z dni odbywania zajęć lub zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika obsługującego daną trasę.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
- 1) wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (zał. nr 5),
  - 2) zestawienia kosztów dojazdu (zał. nr 5a),
  - 3) kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia, dojazd publicznymi środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) bilety II klasy obowiązujące na danym obszarze. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika/czki w zajęciach (o ile godziny są podane). Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.
7. Przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w w tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu:
- 1) wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (zał. nr 5),
  - 2) zestawienia kosztów dojazdu (zał. nr 5a),
  - 3) oświadczenia Uczestnika/czki o korzystaniu z samochodu (zał. nr 5b),
  - 4) zaświadczenie przewoźnika o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na cenę biletu na danej trasie (zał. nr 5c),
  - 5) ewidencji przebiegu pojazdu (zał. nr 5d).
  - 6) umowa użyczenia samochodu (zał. nr 5e)
8. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Wniosek o refundację kosztów dojazdu należy składać do 30 dni od daty zakończenia wsparcia. Jeżeli Uczestnik/czka do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
10. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika/czkę.
11. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
12. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.

## **§ 6**

### **Zasady monitoringu Uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w trakcie zaplanowanych w ramach Projektu działań poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - 2) udziału we wsparciu w ustalonych terminach, godzinach i miejscu,

- 3) udziału w badaniu poziomu kompetencji/kwalifikacji zawodowych, analitycznych i komunikacyjnych na początku oraz na zakończenie wsparcia,
- 4) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do wsparcia zgodnie z poleceniami osób prowadzących zajęcia,
- 5) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- 6) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu,
- 7) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie,
- 8) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail i przekazania powyższych informacji Organizatorowi,
- 9) udostępnienia Organizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- 10) udostępnienia Organizatorowi w terminie ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej lub innych nieprzewidywanych sytuacji i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia w listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy/czyni lub pracownika/cy Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Przypadki rezygnacji będą rozpatrywane indywidualnie przez Instytucję Pośredniczącą na etapie realizacji Projektu lub jego końcowego rozliczania.
5. W przypadku nieukończenia zajęć z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki, Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości dochodzenia od Uczestnika/czki zwrotu kosztów poniesionych na organizację zajęć przypadającą na Uczestnika/czkę, o ile koszty te zostaną uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszenia udziału;
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności;
4. Umowa uczestnictwa w projekcie;
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 5a. Wzór zestawienia kosztów dojazdu;
- 5b. Oświadczenie Uczestnika/czki o korzystaniu z samochodu;
- 5c. Zaświadczenie przewoźnika o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej
- 5d. Ewidencja przebiegu pojazdu.
- 5e. Umowa użyczenia samochodu.