

Projekt nr POWR.03.01.00-00-T229/18

Tytuł Projektu: „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU - Uniwersytecki Program Edukacyjny”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU” -
Uniwersytecki Program Edukacyjny” nr/...../T229/2019**

zawarta w Lublinie, w dniu pomiędzy: Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, reprezentowanym przez Panią Ewę Abramek - Kanclerz, zwanym dalej Organizatorem a Panem/Panią.....(Imię i nazwisko) zamieszkałym/łą..... (Adres zamieszkania) PESEL zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką.

§ 1

Umowa Uczestnictwa określa zasady udziału Uczestnika/czki w Projekcie pt. „**ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU**” - **Uniwersytecki Program Edukacyjny**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, umowa nr POWR.03.01.00-00-T229/18, zawarta w dniu 29.01.2019 r. realizowanym przez Organizatora w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

1. Uczestnik/czka oświadcza, że:

1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie, **w zajęciach**¹ :

- Komponent teoretyczny: Cykl wykładów pt.: „Ból w życiu człowieka” w wymiarze 8 godzin (realizowany przez UM w Lublinie)
- Komponent praktyczny:
 - a) Warsztaty grupowe pt.: "Radzenie sobie ze stresem sposobem na uniknięcie przewlekłego bólu" w wymiarze 6 h (realizowane przez Terpa)
 - b) Indywidualne spotkania z psychologiem w formule 1 na 1 – w wymiarze 1 h/osobę – realizowane przez Terpę.
- Komponent medyczny: Warsztaty pt.: "Ambasadorka projektu ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU" w wymiarze 18h warsztatów, w tym z lekarzem (2h), pielęgniarką(8), fizjoterapeuta(3h) i psychologiem (5h) – realizowane przez Terpę
- Komponent psychologiczny: „Warsztat rozwoju osobistego” w wymiarze 25h/edycję dla ok. 10 osób/ edycję – realizowane przez FLOP w ramach 25 edycji.
- Komponent społeczny: Kobięce spotkania - kawiarenki w wymiarze 4h/edycję dla około 20 osób/edycję – realizowane przez FLOP w ramach 12 edycji.

2) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w Projekcie,

3) zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

4) deklaruje uczestnictwo w Projekcie,

5) spełnia warunki rekrutacji i udziału w Projekcie,

¹ Niepotrzebne usunąć

- 6) dane zawarte przez niego/nią w Formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
- 7) został/a pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.

§ 2

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
 - a) „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt pt. „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU” "- Uniwersytecki Program Edukacyjny”,
 - b) „Regulaminie”- należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Zajęcia odbywać się będą w Lublinie w oparciu o infrastrukturę Organizatora.
4. Organizacja i uczestnictwo w zajęciach oraz związane z tym prawa i obowiązki Uczestnika/czki określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Umowa uczestnictwa jest zawierana na czas trwania zajęć jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem obowiązku udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
6. Program zajęć realizowany jest zgodnie z opracowanym programem zajęć.

§ 3

1. Udział w zajęciach podejmowany jest na podstawie wyników przeprowadzonego przez Organizatora postępowania rekrutacyjnego.
2. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy umożliwienie korzystania z sal wyposażonych w nowoczesne pomoce dydaktyczne i dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a także zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, poinformowanie Uczestników/czek o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizację Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wydanie zaświadczenie ukończenia zajęć.
2. Do obowiązków Uczestnika/czki należy:
 - a) przekazanie Organizatorowi kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
 - b) przestrzeganie zasad Regulaminu,
 - c) przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz niniejszej Umowy,
 - d) udział w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
 - e) punktualność i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - f) wypełnianie kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przygotowania raportu z walidacji kwalifikacji uzyskanych przez Uczestników/czek,
 - g) uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności i list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu,

- h) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uniwersytet Medyczny w Lublinie w formie pisemnej,
- i) niezwłoczne informowanie o zmianach jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych, w szczególności adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
- j) udostępnienie i przekazanie Organizatorowi, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- k) udostępnienie Beneficjentowi w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy,
- l) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w salach w których przewidziane są jako miejsce prowadzenia zajęć,

m) poddania się badaniom ewaluacyjnymi, ankietowym i innym, w szczególności prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), Instytucji Zarządzającej (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję IZ dla POWER), Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

3. Organizator przewiduje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników/czek, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 4

1. Uczestnik/czka ma możliwość uczestniczenia w wybranych zajęciach, przy czym udział w Etapie 3 lub 4 musi zostać poprzedzony uczestnictwem w Etapie 2
2. Nieobecność Uczestnika/czki na zajęciach będzie rozpatrywana indywidualnie przez Koordynatora Projektu. Podstawą ustalenia nieobecności Uczestnika/czki jest lista obecności sprawdzana na zajęciach.
3. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika/czki z listy w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/czkę adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
4. W przypadku rezygnacji z części zajęć Uczestnik/czka nie może się starać o zwrot kosztów dojazdu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w zajęciach na Uczestnika/czkę jest możliwe nałożenie obowiązku zwrotu poniesionych kosztów przypadających na Uczestnika/czkę Projektu, o ile koszty te nie zostaną uznane za kwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą - stronę umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.

§ 5

1. Uczestnik/czka oświadcza, że został/a poinformowany/a iż Projekt „ŻYJ BEZ STRESU, ŻYJ BEZ BÓLU - Uniwersytecki Program Edukacyjny” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego postanowienia.

§ 6

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu realizacji zajęć przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożliwość lub utrudnienie w zorganizowaniu zajęć.

2. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu zajęć będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi/czce w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą do kontaktów ze strony Organizatora jest Koordynator Projektu – Hanna Kulpa e-mail: hanna.kulpa@umlub.pl, Biuro Projektu: Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin, II p., pok. 235, czynne pon.-pt. w godz. 8.00 – 15.00, tel. 081 448 52 97.
4. Zmiana osoby do kontaktów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika/czki telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie opracowanego na podstawie założeń wniosku o dofinansowanie oraz przepisów prawa ogólnie obowiązującego w tym zakresie a także Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby pozwanego.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora Projektu

.....
Podpis Uczestnika/czki